COMITÉ SE SEGUIMIENTO

ACTA DE REUNIÓN NO.4

FECHA: 29 DE ABRIL DE 2026

HORA: 8:00 AM A 9:00 AM

LUGAR: VÍA MEET

ASISTENTES:

- Meyer silva
- Juliana Cáceres
- Victoria Arevalo

INVITADOS:

AUSENTES:

ORDEN DEL DÍA

1. Avances, validación de Obra y cobro
2. Protocolos de pruebas, visita de interventoría y cierre de corte
3. Aprobación del manual técnico y comité técnico
4. Gestión presupuestaria y modificación técnica
5. Documentación técnica y anexos de diseño
6. Informes mensuales y estrategia de entrega
7. Garantía y sostenibilidad del sistema

DESARROLLO Y CONCLUSIONES

1. Avances de Obra

La reunión se convocó a solicitud de Supervisión para revisar el progreso de las intervenciones en las viviendas y programar la visita de validación y cierre de cantidades por parte de la interventoría para el corte de abril. Obra confirmó que las diez (10) viviendas en la cuenca del Río Blanco ya están finalizadas e intervenidas, y que solo falta la entrega y prueba del sistema fotovoltaico.

Obra consultó si era posible realizar el cobro de estas viviendas, a lo cual Supervisión respondió afirmativamente, indicando que el cobro no presenta inconvenientes debido a la disponibilidad de recursos

(PAC). Se acordó que la interventoría realizará la visita a las viviendas para su validación y certificación de las cantidades ejecutadas.

2. Protocolos de pruebas, visita de interventoría y cierre de corte

Obra informó que tiene previsto desplazarse el día jueves para realizar las pruebas, la capacitación y la entrega del sistema fotovoltaico en las viviendas, lo cual servirá como registro fotográfico y soporte de entrega antes de la visita de interventoría.

Por su parte, Interventoría programará a su profesional Técnico para que asista a la visita, idealmente coincidiendo con el protocolo de pruebas del contratista. La visita de interventoría se proyecta para el lunes siguiente, con el objetivo de validar las cantidades y dejar lista la certificación para el acta de cobro.

Se recordó que la fecha límite para la presentación de la cuenta del mes de abril es el 10 de mayo, por lo cual se deberá confirmar si esta se traslada al 11 o si se mantiene el viernes anterior. Se recomendó a Obra tener todos los documentos e informes listos, dejando pendiente únicamente el acta de cobro para la validación final.

3. Aprobación del manual técnico y comité técnico

Supervisión mencionó que el manual ya fue enviado para ajuste y que se está a la espera de las observaciones finales por parte del área de comunicaciones (Camila Jiménez), antes de poder imprimir el manual y realizar las pruebas.

Obra solicitó que la respuesta sobre la aprobación se dé antes de las 10:00 a.m., teniendo en cuenta que deben desplazarse a territorio al día siguiente.

Adicionalmente, Interventoría propuso programar un comité técnico para abordar las aprobaciones pendientes, incluyendo el manual técnico, el Plan de Gestión Ambiental (PGA), el Plan de Gestión Social (PGS) y la solicitud relacionada con el galvanizado, con el objetivo de dejar estos temas definidos antes del cierre del mes de abril.

4. Gestión presupuestaria y modificación técnica

Obra informó que en los postes de soporte de los paneles se realizó un proceso de galvanizado en caliente en lugar de los ítems de anticorrosivo y esmalte contemplados inicialmente, representando una mejora técnica.

Se acordó que Obra debe enviar un oficio formal solicitando el reconocimiento del pago de estos ítems, con el fin de compensar el proceso de galvanizado, sin generar incremento en el presupuesto.

5. Documentación técnica y anexos de diseño

Se confirmó que fueron enviadas las memorias de cálculo de las cimentaciones junto con los presupuestos individuales para su revisión. Sin embargo, aún se encuentra pendiente el memorial de responsabilidad, el cual está siendo gestionado por Obra.

Así mismo, Interventoría indicó que el plano unifilar, compartido previamente, debe ser cargado formalmente con rotulado y firmas del diseñador para su aprobación. También se indicó que el acta de asistencia debe ser elaborada y unificada con el acta de la CAL, incluyendo la lista de firmas correspondiente.

6. Informes mensuales y estrategia de entrega

Obra informó que el informe número uno se encuentra en proceso de corrección y que el informe número dos ya fue enviado, aunque no se han completado los anexos de no pago (certificados parafiscales, entre otros).

Con el fin de agilizar la revisión por parte de la alcaldía, se acordó que se pueden enviar inicialmente los informes de actividades sin estos anexos, y posteriormente completar el paquete documental. Se definió como acción inmediata el envío de los dos primeros informes corregidos durante el mismo día.

7. Garantía y sostenibilidad del sistema

En relación con el proceso de garantía, Obra confirmó que responderá por la postventa durante un periodo de dos años en caso de fallas del sistema que no estén relacionadas con el mal uso o eventos fortuitos como inundaciones o descargas eléctricas.

Interventoría manifestó una preocupación sobre la sostenibilidad del sistema a largo plazo y la responsabilidad sobre los activos en casos como hurto o fallas no cubiertas por la garantía. Frente a esto, Supervisión indicó que revisará el tema con el ingeniero Luis, con el fin de definir la responsabilidad después de la entrega del sistema.

ACTA DE REUNIÓN NO.4

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Validación de obras Ejecutadas en campo	UT SOLVIVIENDAS 2025 INTERVENTORÍA	4-9/05/2026
Aprobaciones técnicas y programación de comité técnico	UT SOLVIVIENDAS 2025 INTERVENTORÍA	30/04/2026
Envío de informes 1 y 2 corregidos	UT SOLVIVIENDAS 2025	INMEDIATO
Solicitud de cambios constructivos (galvanizado)	UT SOLVIVIENDAS 2025	29/04/2026
Presentación de cuenta de cobro de 10 viviendas ejecutadas al FRDS	UT SOLVIVIENDAS 2025	11/05/2026

CONVOCATORIA.

MEYER ERNESTO SILVA NAVARRETE
Apoyo a la supervisión

JULIANA CÁCERES GARCÍA
Dirección de proyectos interventoría

Anexo: NA

Elaboró:

CAROLINA MORALES BOLAÑOS
Profesional Social SECOB

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ**

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRENOMB.	CONTRATISTA				
Meyer Silva										APOYO A SUPERVISION	meyer.silva@gobiernobogota.gov.co	3205669463	
Juliana Cáceres										SECOB	Grupoger@secob.co	311 4810486	
Victoria Arévalo										UT SOLVIVIENDAS	utsolviviendas2025@gmail.com	3102631681	